CONCELLO
DA GUARDA

Selo Rexistro

COMUNICACIÓN PREVIA OBRAS MAIORES

SOLICITANTE

DNI ou CIF	Nome e Apelidos ou Razón social			Teléfono				Fax
ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN								
Enderezo				Núm.	Esc.	Piso	Pta.	Código Postal
Parroquia	Municipio	Provincia		Correo Electrónico				

REPRESENTANTE

DNI ou CIF	Nome e Apelidos ou Razón social			Teléfono				Fax
Enderezo				Núm.	Esc.	Piso	Pta.	Código Postal
Parroquia	Municipio	Provincia		Correo Electrónico				

LOCALIZACIÓN DA PARCELA

Localización		Nº	Código Postal
Referencia Catastral	Polígono	Parcela	

DESCRIPCIÓN DAS OBRAS

Descripción das obras		
Código da obra	Superficie	Presuposto
	m^2	€
Acta de liña e rasante. Número de expediente		
Outros Expedientes relacionados (orde de execución, actividade): Nº Expediente		

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e, en todo caso:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.
- Que as obras solicitadas non afectan o volume da cuberta, nin a súa estrutura nin supoñen aumento da superficie construida.
- Que as obras solicitadas non están suxeitas a licenza municipal previa de conformidade co artigo 194.2 da Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación.
- Que as obras cumpren integramente a normativa municipal de A Guarda.
- Que se respectarán as normas de boa construcción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que na execucción da obra respectaranse as medidas de seguridade e saúde laboral segundo RD 1627/97.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.

AUTORIZA, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no parágrafo 5 do artigo 194 da Lei 9/2002 de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuizo das sancións que proceda impoñer por tales feitos".
Asi mesmo, "a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, asi como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano".

DATA	SINATURA
A Guarda, ... de ..... de 20	

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

DATOS IDENTIFICATIVOS DO SOLICITANTE:

- Persoas físicas:
  - DNI (ou documento que faga as súas veces). (do solicitante e do representante).
  - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, pode rnotarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
  - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
  - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- Comunidade de propietarios:
  - DNI (ou documento que faga as súas veces) do Presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  - Ademais acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.

RELACIÓN DE OBRAS MAIORES SUXEITAS AO RÉXIME DE COMUNICACIÓN PREVIA E DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES:

1.- Reformas de vivendas existentes, que modifiquen a distribución interior sen afectar a estructura do edificio.

2.- Restauración de fachadas, medianeiras, patios ou terrazas (excepto limpeza ou pintado).

3.- Obras puntuais de reestruturación ou consolidación.

- Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluido estudio de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a que autorice o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execucción da obra.
- Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- Reportaxe fotográfica.