CONCELLO
DA GUARDA

Selo Rexistro

COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULARIDADE DAS ACTIVIDADES

DATOS DO NOVO/A TITULAR OU REPRESENTANTE

DNI ou CIF	Nome e Apelidos ou Razón social			Teléfono	Fax
ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN					
Enderezo				Núm. / Esc. / Piso / Pta.	Código Postal
Parroquia	Municipio	Provincia		Correo Electrónico	

DATOS DO ANTIGO/A TITULAR OU REPRESENTANTE

DNI ou CIF	Nome e Apelidos ou Razón social			Teléfono	Fax
ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN					
Enderezo				Núm. / Esc. / Piso / Pta.	Código Postal
Parroquia	Municipio	Provincia		Correo Electrónico	

DATOS DA ACTIVIDADE

Actividade		Expediente nº
Localización do local	Nº	Código Postal
Referencia catastral		
Antiga denominación comercial		
Nova denominación comercial		

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega seuinte documentación que acredita:

☐ Que rematarón as obras necesarias para o acondicionamento do local realizadas con carácter previo ao inicio da actividade, comunicadas ou con licenza previa, expediente núm. ..... axustándose as súas determinacións como consta no certificado de fin da obra asinado por técnico competente achegado.
☐ Que non son precisasobras de acondicionamento para o desenvolvemento da actividade.

ADEMAIS
- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións a desenvolver.
- Que se dispón de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a instalación eléctrica se axusta ao Regulamento electrotécnico de baixa tensión.
- Que a actividade dispón de extintores, iluminación de emerxencia e sinalización segundo o disposto na normativa vixente.
- Que a actividade cumpre coas normas de accesibilidade.
- Que cumprirán os requisitos relativos ás medidas hixiénico-sanitarias.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa especifica de tratamento de residuos.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación.
- Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias para o exercicio da actividade.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

ASI MESMO
- Que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Ademais, contará no local, a disposición dos servizos de inspección municipais, unha copia desta documentación.
- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, se axustará ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.

AUTORIZA, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

E COMUNICA que iniciará a actividade a partires do día.....(No caso de non indicar data entenderáse a partires do día seguinte da presentación da instancia)

DATA	SINATURA ANTERIOR TITULAR	SINATURA NOVO TITULAR
A Guarda, ... de ..... de 20		

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

DATOS IDENTIFICATIVOS DO SOLICITANTE:

- Persoas físicas:
  - DNI (ou documento que faga as súas veces). (do solicitante e do representante).
  - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, pode rnotarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
  - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
  - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

DOCUMENTOS A APORTAR:

1.- Se no local realizáronse obras de adaptación previas ao desenvolvemento da actividade (con licenza ou comunicación previa).

- Certificación de fin de obra das obras e das instalacións, asinado polo/a técnico/a director/a das obras.
- Se o titular de actividade é distinto o solicitante da obra: Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.).

2.- Se non son precisas obras de acondicionamento para o desenvolvemento da actividade.

- Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.).
- Planos de situación e localización do local no que se pretende a actividade, a escala mínima de 1/1000, sobre a cartografia oficial, asinado por técnico competente.
- Memoria da actividade (descrición da actividade, superficie e alturas, relación de maquinaria instalada no local), coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos, asinada por técnico competente.
  Incluirá a descrición detallada das características da actividade e as características técnicas da maquinaria e instalacións necesarias, indicando para cada elemento a súa potencia, que se ha de expresar en C.V. para as máquinas con motor e en KW. para o resto, asi como, as medidas correctoras a aplicar de acordo coa natureza da actividade e instalacións previstas.
- Planos acoutados de planta, alzado e sección do local, a escala 1:100, indicando o uso das diferentes dependencias, a maquinaria, a situación das saídas, comunicacións, etc. e instalacións de protección contra incendios, asinado por técnico competente.
- Certificación expedida por facultativo competente acreditativa de que o local é apto para o novo uso, conforme a normativa aplicable en función do mesmo e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, accesibilidade, e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido e que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais.
- Copia das autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que conta con todos os necesarios para o inicio da actividade.
- Reportaxe fotográfica, incluídas fotografias da totalidade da fachada e do interior do local subscrita pola persoa solicitante e polo/a técnico/a redactor/a do proxecto.
- Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- No caso de edificacións en situación de forá de ordenación de carácter temporal renuncia do propietario do inmoble ao incremento do valor en caso de expropiación.

SE A ACTIVIDADE ESTÁ SUXEITA A PROCEDEMENTO PREVIO DE AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL.

- Declaración de incidencia ambiental.
- Copia do proxecto de obra ou actividade asinada por técnico/a competente.

Certificado do técnico/a ou dos técnicos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre coa normativa técnica de aplicación.