CONCELLO
DA GUARDA

Selo Rexistro

LICENZA DE OBRA NOVA

SOLICITANTE

DNI ou CIF	Nome e Apelidos ou Razón social			Teléfono				Fax
ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN								
Enderezo				Núm.	Esc.	Piso	Pta.	Código Postal
Parroquia	Municipio	Provincia		Correo Electrónico				

REPRESENTANTE

DNI ou CIF	Nome e Apelidos ou Razón social			Teléfono				Fax
Enderezo				Núm.	Esc.	Piso	Pta.	Código Postal
Parroquia	Municipio	Provincia		Correo Electrónico				

LOCALIZACIÓN DA PARCELA

Localización		Nº	Código Postal
Referencia Catastral	Polígono	Parcela	

DESCRIPCIÓN DAS OBRAS

Descripción das Obras		
Actividade a que vai destinarse a edificación	Superficie construida total	Presuposto
	m^2	€
Acta de liña e rasante. Número de expediente		
Consulta urbanística. Número de expediente		

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e en todo caso:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

E AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a está administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas a licenza solicitada.

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuizo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.
Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, asi como a responsabilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un periodo de tempo determinado, todo isto conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

DATA	SINATURA
A Guarda, ... de ..... de 20	

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

DATOS IDENTIFICATIVOS DO SOLICITANTE:

•Persoas físicas:
- DNI (ou documento que faga as súas veces). (do solicitante e do representante).
- Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, pode rnotarial ou declaración responsable).

•Persoas xurídicas:
- DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
- Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

•Comunidade de propietarios:
- DNI (ou documento que faga as súas veces) do Presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Ademais acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.

DOCUMENTOS A APORTAR:

•Escritura pública de propiedade do terreo.
•Reportaxe fotográfica do soar ou da edificación, subscrita pola persoa solicitante e polo técnico redactor do proxecto. Nos casos de nova edificación en edificacións entre medianeiras, acompañarase tamén fotografias das fachadas dos edificios lindeiros.

•Oficio da dirección das obras.
•Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento.
•Autorizacións sectoriais previas preceptivas.
•No caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto, no que figuren os seus datos persoais ou profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

PROXECTO BÁSICO:

•Proxecto técnico redactado por técnico competente.

PROXECTO BÁSICO E EXECUCCIÓN (ademais do anterior):

•Estudio de seguridade e saúde segundo R.D. 1627/1997 redactado por técnico competente.
•Oficio da dirección da execucción da obra.
•Oficio de coordinador en materia de seguridade e saúde na execucción das obras.
•Estudio de xestión de residuos segundo R.D. 105/2008.
•Proxecto de infraestructura común de telecomunicacións redactado por técnico competente de acordo co R.D. Lei 1/1998 (no caso de edificios con división horizontal).