



PLAN DE CONTINGENCIA

**ENTRE TODOS NOS
PROTEGEMOS DEL COVID**

**Escuela Infantil
Municipal de A Guarda**





Ante la apertura de nuestro Centro, EIM A Guarda, en septiembre, es necesaria la adopción de medidas organizativas de prevención y protección para asegurarnos de que la vuelta al Cole sea: SEGURA, SALUDABLE Y SOSTENIBLE.

Debido a las características de nuestra población infantil, niños/as de 0-3 años, se nos hace muy difícil la tarea de limitar los contactos, el uso de mascarillas, el mantener la distancia social ... por lo que se ha de trabajar con más insistencia en las medidas de higiene y gestión adecuada y precoz ante la posible aparición de un caso.

Sin olvidar que también se han de atender las necesidades de protección para garantizar la seguridad y la salud de las trabajadoras del Centro, minimizando el riesgo de contagio.

Por todo ello, hemos elaborado un Plan de Contingencia PROPIO para LA ESCUELA infantil Municipal de A guarda partiendo del modelo remitido por la empresa de prevención de riesgos laborales QUIRÓN PREVENCIÓN, empresa que gestiona nuestro servicio y del manual de gestión ante el COVI propio y siguiendo las directrices de la Guía de Medidas de Prevención, Higiene y Promoción de la Salud frente al Covid-19 para el inicio del curso 2020-2021 en centros educativos, elaborada **CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL. DIRECCIÓN XERAL DE FAMILIA, INFANCIA E DINAMIZACIÓN DEMOGRÁFICA.**

Este documento complementa al Plan de contingencia elaborado a través del servicio de prevención de riesgos laborales de la empresa y al manual de gestión del COVID-19.

Este Plan desarrolla:

- Aspectos Generales
- Protocolo de actuación para las familias
- Protocolo de actuación para el personal
- Protocolo de actuación para el personal educativo
- Protocolo de actuación para el personal de servicios
- Protocolo de actuación para personal externo
- Protocolo de derivación de alumnos y personal sintomático
- Registro del consentimiento y responsabilidad familiar
- Registro de consentimiento y responsabilidad del personal

El Plan de Contingencia tiene un carácter dinámico y deberá actualizarse periódicamente, según las directrices establecidas por las autoridades competentes en las distintas materias y dependiendo de cómo se desarrolle la situación.

ASPECTOS GENERALES A TENER EN CUENTA:

1. Estará compuesto por la directora o responsable del Centro y las educadoras. Las medidas adoptadas se evaluarán mensualmente por si necesitaran algún tipo de rectificación, dependiendo de cómo vaya evolucionando la situación. El equipo contactará con el centro de salud más cercano.

2. El uso de mascarilla es obligatorio dentro del Centro.





En las zonas comunes se debe de mantener la distancia de seguridad de 2 metros.

3. Las entradas y salidas del personal se realizarán por la entrada principal.

4. Se asegurará solución hidroalcohólica en todos los espacios (aula, aseos, despacho, zonas comunes...), donde no haya lavabo.

5. Se realizará asiduamente, limpieza en las superficies susceptibles de ser tocadas por varias personas: manetas de puertas, interruptores de luz...

ENTRADA DEL ALUMNADO

-La entrada se hará de forma escalonada, por la puerta principal y teniendo los padres un margen de 5 minutos para realizarla. En la entrada las familias mantendrán la distancia de seguridad de 2 metros en el caso de que los padres tengan que esperar.

-El retraso en la entrada de algún niño tiene que estar justificado, los padres deben de avisar al Centro de que el niño va a llegar tarde.

- Los alumnos entrarán al Centro por la puerta principal, la directora o una persona encargada los recogerán en la misma puerta, el acceso de los padres al Centro no está permitido a no ser por causa mayor y con todas las medidas de seguridad.

- Al entrar al Centro, se tomará la temperatura a cada niño .

- Las familias serán las encargadas de cambiarle los zapatos a los niñ@s por los que tienen en el cole para uso exclusivo

-Familiar y niñ@ se desinfectarán las manos con agua y jabón o gel hidroalcohólico.

Los carritos, cazadoras y mochilas, no podrán quedarse en la escuela.

- Al terminar, el familiar firmará en una libreta para tener un registro diario, de quien trae al niñ@ al cole.

- Si en algún momento a lo largo de la jornada un niño tiene una temperatura superior a 37,5º se le llevará al aula reservada para estos casos, se avisará a la directora que se pondrá en contacto con los padres.

SALIDAS DEL ALUMNADO

-La salida será escalonada y fluida, los padres dispondrán de 5 minutos para realizar la recogida de sus hijos.

-Al igual que en la llegada al Centro de los alumnos, no se permitirá a los padres acceder a él. por lo que si tienen que esperar, lo harán en la entrada al Centro guardando la distancia de seguridad.

- Las familias les cambiarán los zapatos del cole por los de casa.

- Los alumnos serán entregados a los padres por la Directora o persona encargada para tal fin.

- Firmarán antes de salir en el libro de registro.





EN EL AULA.

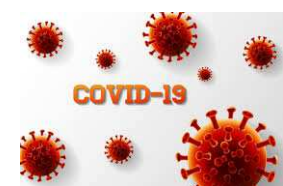
- Frecuentemente y a cada cambio de actividad, se procederá al lavado de manos de cada alumno.
- Se debe vigilar atentamente el dosificador de gel para evitar ser ingerido por los niños o una incorrecta manipulación o una ingesta accidental del producto.
- Los vasos que usen los alumnos en el aula serán desinfectados frecuentemente.
- No está permitido que el alumno traiga ningún tipo de juguete de casa.
- Se priorizará la ventilación del aula frecuentemente.
- Durante la jornada diaria se extremarán las precauciones porque aunque no se pueda evitar el contacto entre ellos, sí se debe estar atentos a cualquier intercambio en utensilios como: vasos para agua, chupetes, biberones...

Aula de bebés: La rutina de trabajo en este aula seguirá siendo más o menos la misma, siempre teniendo cuidado en que no se produzca ningún intercambio en los juguetes y separando lo máximo posible a los niños. Tanto cunas, hamaquitas, tronas, ropa de cuna etc, estarán personalizadas, llevarán el nombre del niño/a que lo use y no será usado por ningún otro para evitar contagio de cualquier tipo. Cada niño/a tendrá asignado un casillero con su nombre para sus objetos personales: biberones, toallitas, pañales, cremas, toalla para el cambiador. Los juguetes y material de este aula será clasificado para quitar lo no necesario y lo que no se pueda limpiar con facilidad. Cada bebé tendrá asignado una serie de juguetes y no se intercambiarán entre ellos.

Aula 1-2 años: Cada niño/a tendrá asignada una silla con su nombre, para evitar que estén libres por el aula, se les sentará en su silla y se les dará un juego o puzzle a la espera de que entren el resto de sus compañeros. No habrá asamblea tal y como antes se hacía, pero se puede hacer con los niños sentados en sus sillas y mesas (separados lo máximo posible), pueden seguir con sus rutinas de pasar lista, hacer una pequeña introducción de lo que van a hacer ese día, cantar, etc. A la hora de trabajar con su proyecto educativo, la educadora repartirá el material procurando que no se lo intercambien. Después de cada actividad, se procederá al lavado de manos con agua y jabón y al secado de las mismas. A la hora del juego, los juguetes estarán seleccionados, para ir sacando juguetes distintos cada día (se irán cambiando diariamente para poder lavarlos y desinfectarlos) y la tutora estará atenta cuando alguno de esos juguetes haya sido chupado, por ejemplo, y poder guardarlo para su desinfección. Durante el almuerzo o media mañana, que ofrecerá el cole, estarán sentados en sus sillas y mesas y se evitarán intercambios de comida. Al patio o sala de usos múltiples, saldrán días alternos, cambiándose con los niños de 2-3 años, saldrán de forma ordenada, evitando cualquier contacto con niños que no sean de su aula. Para los niños que no se queden a comedor, a la hora de la salida, se les aseará y cambiarán, como se hace siempre. Justo antes de la salida, se les volverá a lavar las manos. Los niños que se queden a comer, comerán dentro del aula, lavarán sus manos antes de empezar, y se sentarán en sus sitios designados. A la hora de la siesta, dormirán también en su aula. A la hora de la salida se seguirá la misma rutina que la de los niños que no se quedan a comedor.

Aula 2-3 años: Al igual que en el aula de 1-2 años. Cada niño tendrá su silla con su nombre y un lugar asignado en una de las mesas. Se le dará un juego, puzzle, etc. a la espera de que lleguen el resto de sus compañeros y poder hacer la asamblea. La asamblea no será como siempre, la harán en sus mesas y sillas, se pasará lista, se cantarán canciones, y se les hará





una pequeña introducción de lo que van a trabajar ese día ... siguiendo la rutina a la que están acostumbrados. A la hora de trabajar en el proyecto educativo, la tutora repartirá el material con el que vayan a trabajar ese día, inculcándoles y procurando que no haya intercambio de este entre ellos. Durante el almuerzo, permanecerán sentados, comiéndolo que pone el cole y evitando que haya intercambio entre ellos. Después de cada actividad se procederá al lavado de manos con agua y jabón. A la hora de salir al patio a jugar o al hall (depende de cuando les toque), lo harán de forma ordenada y sin tener contacto con ningún niño de otra clase que no sea la suya. A los niños que no se queden en el servicio de comedor, se les asearán y lavarán las manos y justo antes de salir del aula. Los niños que se quedan a comedor, comerán en su aula, lavarán sus manos antes de comer y se sentarán en sus sillas designadas. A la hora de la siesta, lo harán también en su aula. A la hora de salir, seguirán la misma rutina que los niños que no se quedan a comedor.

ASEO DE ALUMNOS/AS

- Es necesario inculcarles, sobre todo a los más mayores, la importancia de la higiene con el lavado y desinfección de manos. Justo al llegar y a cada cambio de actividad, si antes no se requiere, se les lavarán las manos con agua y jabón.
- Para los cambios de pañales, las educadoras o auxiliar usarán guantes siempre.
- Los cambiadores se desinfectarán después de cada uso.
- Cada niño tendrá designado un casillero con su nombre. En él se guardarán sus objetos personales de aseo: pañales, toallitas, crema, su ropa de cambio...
- El calzado que los niños traigan de fuera, será depositado en un zapatero en la entrada del cole .
- En el comedor del Centro hay aseos que serán usados únicamente por los niños/as de 2-3 años. Este será usado por los alumnos de forma ordenada y sin haber más de 2 niños dentro a la vez.
- Antes de comer, se lavarán las manos y se sentarán en las sillas y mesas que hayan sido asignadas para ellos con la separación adecuada.
- No está permitido el cepillado de dientes de los alumnos por la dificultad de garantizar el distanciamiento de seguridad entre los niños en los aseos compartidos y por el peligro que conlleva el que se intercambien los cepillos, pasta de dientes, ..

PATIOS

Dado que esta escuela, sólo tiene tres aulas y patio exterior con elementos de juego (toboganes, etc y un espacio interior con elementos para poder jugar: pelotas, motos , se propone que cada clase, los utilicen por días alternos, un día al patio exterior (desinfectando los elementos de juego después de cada uso diario) y un día que permanezcan en el de usos común o interior. El día que no les toque patio exterior estarán en el espacio interior (desinfectando los elementos de juego después de cada uso diario).

Todos estos espacios serán desinfectados diariamente y después de cada uso.





COMEDOR

- **Los niños de 0 a 3 años** comerán en sus aulas para evitar que en los intercambios a la hora de comedor pueda haber algún tipo de contacto. El personal de cocina acercará hasta las aulas las bandejas con la comida que serán recogidas en la puerta por la educadora o la auxiliar para servir las ellas mismas a los niños/as. Cuando se termine de comer el aula será limpiada y desinfectada.

- **En el aula de bebés (0-1 año)**, cada niño tendrá asignada una hamaca con su nombre.

- Después de comer, **por turnos** de dos, entrarán al aseo para lavarse y desinfectar sus manos.

- Cada niño tendrá asignada una mesa y una silla con su nombre, guardando la distancia de seguridad.

- Habrá 2 educadora fijas, para estar con ellos mientras comen y hasta la hora de la salida, se quiere evitar así el riesgo de contagio.

No se llevará a cabo el cepillado de dientes de los alumnos por la dificultad de garantizar el distanciamiento de seguridad entre los niños en los aseos compartidos.

SIESTAS

A la hora de la siesta:

- Los niños del aula de **bebés (0-1 año)**, la dormirán en su misma aula. Cada bebé tendrá asignada una cuna con sus sábanas y mantita, hamaquita o colchoneta con su nombre y de uso exclusivo para evitar cualquier tipo de contagio. La separación entre cunas, colchonetas y hamaquitas será de 1,5 metros.

- Como en el Centro hay 3 aulas, están serán también las de sueño, se **designará un sala de sueño a cada clase** de 0-1, 1-2 y 2-3 años.

- **Las camas** dentro de las salas de sueño, estarán dispuestas en sentido contrario, (pies/cabeza), guardando la distancia mínima de seguridad. Para evitar transferencias y que las camas se puedan intercambiar, cada cama, sábana y mantita llevarán el nombre del niño para evitar al máximo la posibilidad de contagio.

- Tanto la entrada como la salida de las salas de sueño se harán por turnos y de forma ordenada para evitar que coincidan en la zona común, niños de distintas clases.

- En el aula de bebés como en las salas de sueño, permanecerán con ellos sus educadoras mientras estén en la hora de sueño.

- Tanto la desinfección de cunas y camas será con una periodicidad de tres veces por semana, o cada vez que sea necesario, según las circunstancias.

- Las familias harán a diario el lavado de sábanas y las mantas será una vez a la semana.

- Dichas estancias se ventilarán antes y después de su uso.





MATERIALES

- Todas las aulas se limpiarán a fondo y se clasificarán los materiales tanto de juego como de trabajo para su uso. Estos materiales serán de uso exclusivo para cada aula, sin intercambiarlos entre ellas.
- Se quitará de las aulas todo material que no sea necesario.
- Se reducirá el número de juegos en las aulas y se seleccionarán atendiendo a su facilidad para limpiarse y desinfectarse y a su utilidad.
- Los juguetes y materiales didácticos deben de ser de materiales no porosos para posibilitar su correcta limpieza.
- No se mezclarán los materiales didácticos entre las aulas, cada aula tendrá el suyo propio.
- No habrá juegos en los pasillos.
- La limpieza seguirá las medidas establecidas en el protocolo de material específico.
- El material del patio (toboganes, pelotas,...) se limpiará y desinfectará diariamente después de su uso
- No se acumulará material ni papel en las estanterías del aula.
- Se establecerá una rotación de juguetes de manera que los juguetes usados un día se laven, sequen y desinfecten al día siguiente para ser guardados y usarse días más tarde.
- No se usarán juguetes que no se puedan desinfectar correctamente.
- La Directora o educadora de apoyo distribuirán el material fungible entre las aulas para evitar que sea manipulado por varias personas y que las educadoras tengan que salir del aula en su busca, con el consiguiente riesgo de contagio que ello implica.
- En la entrada a las aulas, cada niño en su perchero tendrá una bolsa o mochila con su muda y una sudadera por si salimos al patio.

INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

La Directora del centro informará a las familias por teléfono o a través de correo electrónico de cualquier cambio que se pueda producir. Como está escrito anteriormente, los padres no pueden acceder al Centro a no ser que sean requeridos y tomando las máximas medidas de seguridad al entrar.

Si los padres tienen algo importante y puntual que comunicar al dejar o recoger a su hijo/a en el Centro, se lo dirá a la persona responsable de recoger al niño en la puerta, por whatsapp o teléfono.

De momento, no habrá reuniones generales ni de aula con los padres, estos se pondrán en contacto con la dirección del Centro o con la tutora de aula mediante correo electrónico o llamada telefónica.

Cualquier novedad en el Centro será comunicada a los padres por la dirección del Centro mediante circulares o por teléfono y correo electrónico.





Antes de la apertura del nuevo curso y ante la vuelta al cole, se informará a las familias con una circular informativa

PERSONAL

- Todo el personal del Centro firmará una declaración de que no ha mantenido contacto con ninguna persona que haya tenido o tenga el virus.
- Se les tomará la temperatura diariamente
- Al entrar se deberán lavar y desinfectar las manos.
- Llevarán ropa y calzado usado exclusivamente para trabajar en el Centro.
- Deberán llevar mascarilla obligatoriamente, y contarán con pantallas de protección y todo lo necesario para su protección.
- Se evitarán los desplazamientos innecesarios fuera del aula y la permanencia en espacios comunes será lo más breve posible.
- Si se da el caso de que dos o más trabajadoras coinciden en el mismo espacio, tendrán que estar a una distancia mínima de 2 metros.
- El personal ajeno al Centro, como por ejemplo los distribuidores de comida, productos de limpieza, etc , deberán de dejar la mercancía o material en la entrada del cole, quedando prohibido el paso de la puerta principal.
- Las tutoras de cada aula serán las responsables de la higiene diaria de los juegos y materiales usados en el aula.
- No se debe de olvidar la protección de datos si se diera el caso de que un alumno o su familia estuvieran infectados.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL CENTRO

Limpieza y desinfección

- Elaborar un protocolo de limpieza y desinfección adaptado a las características del centro y a la intensidad de uso.
- Se realizará una desinfección inicial profunda en Despacho, Comedor, Aseos, Zonas comunes, Aulas, así como de las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características.
- Se realizará una limpieza y desinfección de las instalaciones al menos una vez al día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso.
- En las tareas de limpieza se prestará especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características.
- Se utilizarán desinfectantes como disoluciones de lejía (1:50) recién preparada o cualquiera de los desinfectantes con actividad virucida que se encuentran en el mercado y que han sido autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad. En el uso de ese producto se respetarán las indicaciones de la etiqueta.





- Tras cada limpieza, los materiales empleados y los equipos de protección utilizados se desecharán de forma segura, procediéndose posteriormente al lavado de manos.
- Asimismo, se realizará una limpieza y desinfección de las aulas y zonas comunes tras la finalización de cada uso, dejando que actúe el producto de limpieza, con especial atención al mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación, sobre todo en aquellos utilizados por más de un trabajador.
- Las medidas de limpieza se extenderán también, en su caso, a zonas privadas de los trabajadores, tales como, aseos, cocinas y despacho.
- Se deben realizar tareas de ventilación periódica en las instalaciones y, como mínimo, de forma diaria y por espacio de 5 minutos, preferiblemente al inicio de la jornada.
- Se debe vigilar la limpieza de papeleras y la disponibilidad de jabón, papel de secado de manos y gel hidroalcohólico. Las papeleras deben quedar limpias y los materiales recogidos con el fin de evitar cualquier contacto accidental.
- Limpieza al menos una vez al día de todas las dependencias en uso del centro educativo, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso.
- Se prestará especial atención a la limpieza de las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características.
- Se debe vigilar la limpieza de papeleras, de manera que queden limpias y con los materiales recogidos, con el fin de evitar cualquier contacto accidental.

QUÉ HACER EN CASO DE SOSPECHA DE CONTAGIO?

En el caso de que una persona comience a tener síntomas estando en el centro educativo: deberá ser llevada a una sala / espacio destinado a este fin que el centro educativo debe tener previsto, el despacho será adecuado para este fin. Estará provisto de papelera con pedal, gel hidroalcohólico para desinfección de manos y pañuelos desechables. Los menores deberán estar acompañado siempre por un adulto y ambos llevarán mascarilla quirúrgica. Se avisará a la familia salvo que presente síntomas graves por lo que se avisaría al **112** y la familia o responsables legales se pondrán en contacto con el centro de salud o con el teléfono de referencia 900300555, para que evalúe su caso.

La dirección General de Salud Pública, en coordinación con el Servicio de Prevención de riesgos Laborales, será la encargada de la identificación y seguimiento de los contactos según el protocolo de vigilancia y control vigente en la comunidad autónoma correspondiente, comunicando al centro educativo las decisiones al respecto.





ENCUESTA DE AUTOEVALUACIÓN CLÍNICA DEL COVID-19

Esta encuesta pretende ser útil para que se pueda identificar síntomas clínicos de sospecha de tener infección por coronavirus. De presentar cualquiera de estos síntomas solicite consulta en su centro de salud.

¿ Algún familiar presentó en las últimas 2 semanas? :

NO SI

Síntomas respiratorios	Fiebre mayor de 37,5°C		
	Tos seca		
	Dificultad respiratoria		
Otros síntomas	Fatiga severa (cansancio)		
	Dolor muscular		
	Falta de olfato		
	Falta de gusto		
	Diarrea		
¿Existe algún motivo que justifique los síntomas por parte del paciente?			

¿Tiene actualmente síntomas? SI/NO

NO

SI

¿Tuvo CONTACTO en las últimas 3 semanas?	¿Con una persona COVID-19 + confirmado?		
	¿Con una persona en aislamiento por sospecha de infección por la COVID-19?		
¿Convivió en las últimas 3 semanas?	¿Con una persona COVID 19 + confirmado?		
	¿Con una persona en aislamiento por sospecha de infección por el COVID 19?		

La interpretación de los resultados de la encuesta se realizará teniendo en cuenta los criterios clínicos y epidemiológicos. Teniendo en cuenta la definición del Ministerio de Sanidad de caso sospechoso por SARS- CoV-2 (cualquier persona con un cuadro clínico de infección respiratoria aguda de aparición súbita de cualquier gravedad que cursa, entre otros, con fiebre, tos o sensación de falta de aire. Otros síntomas atípicos como el dolor de garganta, pérdida del olfato, pérdida del gusto, dolores musculares,





diarreas, dolor torácico o cefaleas, de inicio brusco y sin causa aparente, entre otros, pueden ser considerados también síntomas de sospecha de infección por SARS- CoV-2 según criterio clínico.

MODELO DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES Y CONSENTIMIENTO:

..... con núm. de DNI / NIE
.....

Actuando como padre / madre / tutor-a del niño/a:

..... de la Escuela Infantil:.....

Declaro bajo mi responsabilidad y expreso mi compromiso con las medidas personales de higiene y prevención y asumo toda la responsabilidad ante la posibilidad de contagio por Covid-19 teniendo en cuenta que la entidad promotora cumple también con sus compromisos y obligaciones.

(Marque lo que proceda):

- Declaración responsable de no formar parte de grupos de riesgo o de convivir con grupos de riesgo.
- Me comprometo a notificar diariamente el estado de salud y de causa de ausencia del niño/a a través del móvil mediante llamada o mensaje telefónico.
- Aceptación del documento de medidas personales de higiene y prevención obligatorias frente a la Covid-19, expreso mi compromiso con las medidas y asumo toda la responsabilidad ante la posibilidad de contagio por COVID-19.
- He leído y acepto los compromisos contenidos en el documento de medidas personales de higiene y prevención obligatorias.
- Declaro que, después de haber leído atentamente la información contenida en este documento, soy conocedor/a de las medidas y asumo mi responsabilidad, ateniendo que la Escuela Infantil, cumple también con sus compromisos y obligaciones.

Fecha.

Firma

