



EXPEDIENTE: 2344/2020

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA POLA QUE SE CONVOCA O PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN DE PRAZAS NA ESCOLA INFANTIL DO CONCELLO DA GUARDA PARA O CURSO 2022/2023

En cumprimento do disposto no Regulamento de Organización e Funcionamento da Escola Infantil do Concello da Guarda (BOP nº 68 de 7 de abril 2022) e en virtude das facultades que me confire o ordenamento xurídico

RESOLVO.

1.- A presente resolución ten por obxecto **convocar o procedemento de adxudicación de prazas na Escola Infantil Municipal** do Concello da Guarda para o curso 2022/2023.

2.- Os **requisitos de idade** que deberán cumprir os/as nenos/as serán os seguintes:

- a) Idade mínima: ter feitos os tres meses na data de ingreso agás situacións específicas que se deberán acreditar co informe previo e favorable dos Servizos Sociais do Concello.
- b) Idade máxima: non ter cumpridos os tres anos o 31 de decembro do ano de presentación da solicitude ou de renovación da súa praza. Neste último caso as crianzas que se incorporen ao 2º ciclo de educación infantil poderán permanecer na escola infantil ata o 31 de agosto do correspondente curso escolar.
- c) Non obstante, poderá eximirse do límite de idade aos nenos e nenas con necesidades específicas de apoio educativo susceptibles de integración, Logo do ditame conxunto da Dirección e do organismo competente da Administración Autonómica.

3.- O **baremo para a admisión** e adxudicación de prazas na EIM será o contido no ANEXO I da presente resolución.

4.- O **prazo** para solicitar a inscrición para novos ingresos como para a reserva de praza será dende o 9 ata o 31 maio.

A formalización da matrícula se levará a cabo dende o 1 ata o 15 de xullo.





5.- Calendario e horario de apertura da EIM.

O curso escolar dará comezo o día 1 de setembro e rematará o 31 de agosto.

A Escola Infantil permanecerá aberta de luns a venres en horario de sete e media da mañá (7:30 h), ata as oito do serán (20:00 h) ininterrompidamente.

Este horario estará dividido de forma xenérica en dúas quendas:

Horario de mañá: 7:30 h a 14:00 h

Horario de tarde: 15:00 h a 20:00 h

A Escola Infantil pechará ás 15:00 horas os días 5 de xaneiro e martes de Entroido. De ser o caso, os nenos e nenas deberán ser recollidos ás 15:00 horas os días en que se celebren festas na escola en horario de tarde que esixan a participación do persoal e que estean previstas na programación anual. As datas serán notificadas mediante unha circular informativa a todas as persoas usuarias.

6.-Forma, lugar e prazo para a presentación das solicitudes.

As solicitudes deberán presentarse no rexistro do concello ou na sede electrónica utilizando os impresos correspondentes e a documentación requirida, e indicando o medio de comunicación preferente.

As solicitudes para a renovación de praza do alumnado escolarizado durante o curso 2021/22 presentaranse a través do formulario normalizado (ANEXO II) dispoñible na sede electrónica do Concello da Guarda

As solicitudes de novo ingreso presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado (ANEXO III) dispoñible na sede electrónica do Concello da Guarda.

Os impresos estarán dispoñibles, ademais, na dirección electrónica aguarda.sedelectronica.gal e facilitaranse tamén no propio centro no que se solicite praza.

Xunto coa presentación dos impresos de renovación de praza ou de novo ingreso segundo proceda, achegarase a documentación seguinte:

6.1.- Para a renovación de praza, as persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:





- Copia da última declaración da renda de tódolos membros da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido pola Delegación de Facenda que avale a súa non presentación.(2020)
- Os profesionais autónomos, acreditarán tamén os pagamentos fraccionados do ano correspondente.(2020)

6.2.- Para novo ingreso as persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación :

Documentación xustificativa da situación familiar:

- Copia do libro de Familia.
- Copia do título de familia numerosa
- Fotocopia do DNI ou Pasaporte dos pais ou titores.
- Certificado de convivencia familiar.
- No caso de separación, divorcio e nulidade matrimonial, acreditación da dita circunstancia, con expresión do réxime de visitas.
- Condición de familia monoparental.
- Certificado de discapacidade, dependencia grao III e enfermidade con internamento periódico dalgún membro da unidade de convivencia.
- Acreditación da ausencia do fogar familiar de ambos dous membros parentais.
- Certificación outro irmán no centro.
- Para o caso dos nenos/as non nados haberá que presentar un informe médico que indique a posible data prevista para o seu nacemento

6.3.- A matrícula formalizarase nas oficinas do concello de forma presencial ou por sede electrónica. Xunto co impreso de matrícula achegarase a seguinte documentación:

Documentación xustificativa da situación económica:

- Copia da última declaración da renda de tódolos membros da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido pola Delegación de Facenda que avale a súa non presentación.(2020)
- Os profesionais autónomos, acreditarán tamén os pagamentos fraccionados do ano correspondente.(2020)





- Ingresos das persoas que non forman parte da unidade familiar estean ao seu cargo
- Xustificante de percibir tramo de inserción de Risga

Documentación xustificativa dos pais, titores ou representantes legais da situación laboral ou de cursar estudos oficiais:

- Copia da última nómina ou xustificación da situación laboral no momento da solicitude con especificación da xornada laboral.
- Cursa estudos oficiais: certificación que acredite tal circunstancia para o curso correspondente. Fotocopia e orixinal da tarxeta de desempregado.
- Certificado da empresa institución ou Administración correspondente cando algunha das persoas proxenitoras ou representante legal traballe no concello en que estea a escola.

Aqueles/as usuarios/as que se matricularan na EIM con posterioridade ao 1 de febreiro deberán tramitar a solicitude de novo ingreso para o seguinte curso escolar. Esta circunstancia constará debidamente asinada polo/a nai, pai ou representante legal da crianza no momento de aceptar a praza vacante ofertada.

7.- Publicar a presente a Resolución no taboleiro de anuncios físico e na sede electrónica do concello, no taboleiro da Escola Infantil e na web municipal www.aguarda.gal.

O Alcalde.

Antonio Lomba Baz

Asinado dixitalmente na data á marxe





ANEXO I BAREMO

1º.- SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR

- 1.1. Por cada membro da unidade familiar.....2 puntos
- 1.2. Por cada persoa que non formando parte da unidade familiar estea ao seu cargo..... 1 punto
- 1.3. No caso de que o neno/a para o que se solicita a praza nacera dun parto múltiple.....1 punto
- 1.4. Por cada membro da unidade familiar afectado por discapacidade, dependente e enfermidade que requira internamento periódico.....2 puntos
- 1.5. Pola condición de familia monoparental..... 3 puntos
- 1.6. Por ausencia do fogar familiar de ambos membros parentais..... 6 puntos
- 1.7. Pola condición de familia numerosa..... 3 puntos
- 1.8. Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas ata..... 3 puntos

2º.- SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

- 2.1. Situación laboral de ocupación:
 - Nai..... 7 puntos
 - Pai.....7 puntos
- 2.2. Situación laboral de desemprego (1):
 - Nai..... 2 puntos
 - Pai2 puntos
- 2.3. Personas que desenvolvan e perciban o tramo de inserción (RISGA):
 - Nai..... 3 puntos
 - Pai.....3 puntos

- (1) Valórase tal condición coa certificación de demanda de emprego con efectos do día anterior ao da apertura do prazo de solicitudes

- No caso de familias monoparentais ou aquelas nas que o neno/a conviva con un só proxenitor adxudicarase a puntuación do epígrafe correspondente computado por dous.

-Só se poderá obter puntuación por un dos epígrafes anteriores

3º.- SITUACIÓN ECONÓMICA

R.P.C. mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente:

- Inferior ao 30% del IPREM..... +4 puntos
- Entre el 30% e inferior ao 50% del IPREM..... +3 puntos
- Entre el 50% e inferior ao 75% del IPREM +2 puntos
- Entre el 75% e inferior ao 100% del IPREM..... +1 punto
- Entre el 100% e inferior ao 125% del IPREM.....-1 punto
- Entre el 125% e inferior ao 150% del IPREM.....-2 puntos
- Entre el 150% e o 200% do IPREM.....-3 puntos
- Superior ao 200% do IPREM..... -4 puntos

- No caso de obter igual puntuación, terán preferencia en primeiro lugar as solicitudes coa renda percápita máis baixa e despois as de xornada completa con servizo de comedor sobre as solicitudes de media xornada

- Para os efectos deste baremo están a cargo da unidade familiar as persoas que convivindo no mesmo domicilio teñen ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM)

- No caso de ausencia familiar de ambos membros parentais, adxudicarase a puntuación máxima nos epígrafes da situación laboral familiar e a situación económica deste baremo.

- No caso de familias monoparentais incrementarase en 0,8 o número real de persoas que compoñen a unidade familiar a efectos de cálculo do IPREM





**SOLICITUDE DE RESERVA
CURSO 2022/2023**

DATOS DO/A NENO/A

NOME	APELIDOS	DATA NACEMENTO
DISCAPACIDADE: SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	ACOLLEMENTO: SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	GRUPO IDADE

DATOS DO/A SOLICITANTE (PAI, NAI OU TITOR LEGAL)

NIF/NIE:	NOME:	APELIDOS:		
ENDEREZO	PROVINCIA	LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO DE CONTACTO	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO		

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR

Apelidos e nome	NIF/NIE	Parentesco	Situación laboral
Nª Membros da unidade familiar	N.º Fillos da unidade da famliar	Orden que ocupa o neno dentro do grupo de irmáns	





SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR

- Fillo/a de persoal do centro.
- Condición de familia numerosa.
- Condición de familia acollidora.
- Neno/a nacido/a en parto múltiple.
- Condición de familia monoparental.
- Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso.
-

SERVIZOS SOLICITADOS:	CON COMEDOR <input type="checkbox"/>	SEN COMEDOR <input type="checkbox"/>
HORARIO: Xornada completa : 7:30 h-20:00 h (máximo 8 horas) ½ Xornada de mañá: 7:30 h-14:00 h (máximo 4 y mínimo 3 horas) ½ Xornada de tarde: 15:00 h-20:00h (máximo 4 y mínimo 3 horas)	<ul style="list-style-type: none">XORNADA COMPLETA:½ XORNADA DE MAÑÁ:½ XORNADA DE TARDE:	

A PERSONA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE LEGAL DECLARA:

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos

MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE Correo electrónico Teléfono

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Copia da última declaración da renda de tódolos membros da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido pola Delegación de Facenda que avale a súa non presentación.(2020)
- Os profesionais autónomos, acreditarán tamén os pagamentos fraccionados do ano correspondente.(2020)





AUTORIZACIÓN PARA A PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE DE PRAZA

Datos da persoa proxenitora non solicitante:			
NOME E APELIDOS	NIF	AUTORIZACIÓN	SINATURA
		Autoriza a persoa solicitante a presentar a solicitude de praza para a escola infantil 0-3	

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	O Concello de A Guarda
Finalidade do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude deste, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoas incluíranse no sistema de información de usuarios de servizos sociais (siuss) de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais imposta ao dito responsable (artigos 6.1, letras c e e) do RXPDA da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais)
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Regulamento de organización e funcionamento da EIM do concello de a Guarda.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

•	•	•	• de	•	• de	•
•						



**SOLICITUDE DE NOVO INGRESO
CURSO 2022/2023**

DATOS DO/A NENO/A

NOME	APELIDOS	DATA NACEMENTO
DISCAPACIDADE: SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	ACOLLEMENTO: SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	GRUPO IDADE

DATOS DO/A SOLICITANTE (PAI, NAI OU TITOR LEGAL)

NIF/NIE:	NOME:	APELIDOS:		
ENDEREZO	PROVINCIA	LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO DE CONTACTO	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO		

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR ⁽¹⁾

Apelidos e nome	NIF/NIE	Parentesco	Situación laboral
Nº Membros da unidade familiar	N.º Fillos da unidade da famliar	Orden que ocupa o neno dentro do grupo de irmáns	





SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR

-Número de persoas que, non forman parte da unidade familiar, estean ao seu cargo: (Persoas que convivindo no mesmo domicilio teñan ingresos inferior ao IPREM (564,90€))	<input type="checkbox"/>
-Número de membros da unidade familiar con enfermidade, dependencia ou discapacidade:	<input type="checkbox"/>
-Condición de familia monoparental: SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
-Ausencia do fogar familiar de ambos dous membros parentais: SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
-Condición de familia numerosa: SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
-Condición de familia acollidora: SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
- Neno/a para quen se solicita praza nacido/a en parto múltiple SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
- Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso no centro para o próximo curso : SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	

SERVIZOS SOLICITADOS:	CON COMEDOR <input type="checkbox"/> SEN COMEDOR <input type="checkbox"/>
HORARIO: Xornada completa : 7:30 h-20:00 h (máximo 8 horas) ½ Xornada de mañá: 7:30 h-14:00 h (máximo 4 y mínimo 3 horas) ½ Xornada de tarde: 15:00 h-20:00h (máximo 4 y mínimo 3 horas)	<ul style="list-style-type: none">• XORNADA COMPLETA:• ½ XORNADA DE MAÑÁ:• ½ XORNADA DE TARDE:

MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE Correo electrónico Teléfono

⁽¹⁾ Entenderáse por unidade familiar a formada polos cónxuxes non separados legalmente así como as persoas unidas por análoga relación de afectividades, ou a formada por una soa persoas máis:

- As fillas/os menores de idade agás que vivan de xeito independente.
- As fillas/os maiores de idade que residan no domicilio e dependan economicamente dos proxenitores e se encontren nalgún destes supostos:
 1. Incapacitación xudicial e patria postestade prorrogada ou rehabilitada.
 2. Cursado estudos mesmo no caso de que residan noutra localidade ao longo do curso.
 3. Que teñan recoñecido un grao de discapacidade superior ao 33%.





AUTORIZACIÓN PARA A PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE DE PRAZA

Datos da persoa proxenitora non solicitante:

NOME E APELIDOS	NIF	AUTORIZACIÓN	SINATURA
		Autoriza a persoa solicitante a presentar a solicitude de praza para a escola infantil 0-3	

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	O Concello de A Guarda
Finalidade do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude deste, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoas incluíranse no sistema de información de usuarios de servizos sociais (siuss) de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais imposta ao dito responsable (artigos 6.1, letras c e e) do RXPD da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais)
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.

A PERSONA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE LEGAL DECLARA:

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos

LEXISLACIÓN APLICABLE

Regulamento de organización e funcionamento da EIM do concello de a Guarda.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

	,		de		de	
--	---	--	----	--	----	--



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Documentación xustificativa da situación familiar:

- Copia do libro de Familia.
- Copia do título de familia numerosa.
- Fotocopia do DNI ou Pasaporte dos pais ou titores.
- Certificado de convivencia familiar.
- No caso de separación, divorcio e nulidade matrimonial, acreditación da dita circunstancia, con expresión do réxime de visitas.
- Condición de familia monoparental.
- Certificado de discapacidade, dependencia grao III e enfermidade con internamento periódico dalgún membro da unidade de convivencia.
- Acreditación da ausencia do fogar familiar de ambos dous membros parentais.
- Certificación outro irmán no centro.
- Para o caso dos nenos/as non nacidos haberá que presentar un informe médico que indique a posible data prevista para o seu nacemento

Documentación xustificativa da situación económica:

- Copia da última declaración da renda de tódolos membros da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido pola Delegación de Facenda que avale a súa non presentación.(2020)
- Os profesionais autónomos, acreditarán tamén os pagamentos fraccionados do ano correspondente. (2020)
- Ingresos das persoas que non forman parte da unidade familiar estean ao seu cargo
- Xustificante de percibir tramo de inserción de Risga

Documentación xustificativa dos pais, titores ou representantes legais da situación laboral ou de cursar estudos oficiais:

- Copia da última nómina ou xustificación da situación laboral no momento da solicitude con especificación da xornada laboral.
- Cursa estudos oficiais: certificación que acredite tal circunstancia para o curso correspondente. Fotocopia e orixinal da tarxeta de desempregado.
- Certificado da empresa institución ou Administración correspondente cando algunha das persoas proxenitoras ou representante legal traballe no concello en que estea a escola.





SOLICITUDE DE MATRÍCULA DE PRAZA

Curso	2022/2023
Grupo de idade	

DATOS DO NENO/NENA

NOME	APELIDOS	DATA NACEMENTO
------	----------	----------------

DATOS DOS PAIS OU TITORES

NIF/NIE:	NOME:	APELIDOS:		
ENDEREZO		PROVINCIA	LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONOS DE CONTACTO		CORREO ELECTRÓNICO		

NIF/NIE:	NOME:	APELIDOS:		
ENDEREZO		PROVINCIA	LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONOS DE CONTACTO		CORREO ELECTRÓNICO		

MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE Correo electrónico Teléfono

SERVIZO SOLICITADO:	CON COMEDOR <input type="checkbox"/>	SEN COMEDOR <input type="checkbox"/>
HORARIO: Xornada completa : 7:30 h-20:00 h (máximo 8 horas) ½ Xornada de mañá: 7:30 h-14:00 h (máximo 4 y mínimo 3 horas) ½ Xornada de tarde: 15:00 h-20:00h (máximo 4 y mínimo 3 horas)	XORNADA COMPLETA: ½ XORNADA DE MAÑÁ: ½ XORNADA DE TARDE:	





DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA PARA A FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA

- Copia da cartilla de vacinacións actualizada ou documento que as acredite
- Copia da tarxeta sanitaria ou documento equivalente
- Certificado de titularidade da C/C e/ou Orde de domiciliación
- Autorización de reportaxes, fotos e vídeo
- Autorización para recollida da crianza
- Dúas fotografías tamaño carné

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	O Concello de A Guarda
Finalidade do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude deste, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoas inclúense no sistema de información de usuarios de servizos sociais (siuss) de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais imposta ao dito responsable (artigos 6.1 letras c e e) do RXPDA da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos persoais e garantía dos dereitos dixitais)
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

--	--	--	--	--	--	--	--





AUTORIZACIÓN PARA A RECOLLIDA DO/A NENO/A

D./Dña _____ pai/nai, titor/a ou
representante legal do neno/a _____, alumno/a
da Escola Infantil Municipal

AUTORIZO baixo a súa responsabilidade a recollida do seu/súa fillo/a polas persoas que a continuación se relaciónan:

D/Dña _____ DNI: _____

D/Dña _____ DNI: _____

D/Dña _____ DNI: _____

Na Guarda,dede 2022

OBSERVACIÓNS:





AUTORIZACIÓN

Nome pai/nai/titor		DNI
Alumno/a		

Pola presente sinatura autorizo a traballadora social do concello, a manexar os meus datos persoais e familiares para o **TRATAMENTO INFORMÁTICO** conforme os artigos nº 5 e 6 da Lei Orgánica 15/1999 de Protección de datos de carácter persoal.

A Guarda de 2022

SINATURA DA/O SOLICITANTE

* O Equipo de Servizos Sociais INFORMA:

quedará resgardada a confidencialidade dos datos que se intercambien entre os Servizos Sociais, os distintos profesionais, Institucións, evitando que terceiras persoas vexan, capturen ou repitan a dita información. Firmando a presente está autorizando a facilitar a comunicación entre os diferentes profesionais.

SINATURA DA/O PROFESIONAL



ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DA GUARDA

DOMICILIACIÓN BANCARIA

TITULAR DO RECIBO (nome do neno/a)							
DOMICILIO							
POBOACIÓN							
C. POSTAL				TELÉFONO			
BANCO/CAIXA							
NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)							
IBAN							
TITULAR DA CONTA							
D.N.I/ NIF/ NIE							

A Guarda, _____ de _____ de 2022

O TITULAR

A ENTIDADE BANCARIA

RECIBO A CARGAR: Escola Infantil Municipal da Guarda

