

SOLICITUDE DE NOVO INGRESO - CURSO 20 / 20

DATOS DO/A NENO/A

NOME	APELIDOS		DATA NECEMENTO
DISCAPACIDADE Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	ACOLLEMENTO Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		GRUPO IDADE

DATOS DO/A SOLICITANTE (PAI, NAI OU TITOR LEGAL)

NIF/NIE	NOME	APELIDOS		
ENDEREZO		PROVINCIA	LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO DE CONTACTO	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO		

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR ⁽¹⁾

APELIDOS E NOME	NIF/NIE	PARENTESCO	SITUACIÓN LABORAL

Nº MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR	Nº FILLOS DA UNIDADE FAMILIAR	ORDEN QUE OCUPA O NENO DENTRO DO GRUPO DE IRMÁNS

SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR

- Número de persoas que, non forman parte da unidade familiar, estean ao seu cargo.....:	<input type="text"/>
(Persoas que convivindo no mesmo domicilio teñan ingresos inferior ao IPREM (564,90€))	
- Número de membros da unidade familiar con enfermidade, dependencia ou discapacidade.....:	<input type="text"/>
- Condición de familia monoparental.....:	SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
- Ausencia do fogar familiar de ambos dous membros parentais.....:	SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
- Condición de familia numerosa.....:	SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
- Condición de familia acollidora.....:	SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
- Neno/a para quen se solicita praza nacido/a en parto múltiple.....:	SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
- Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso no centro para o próximo curso.....:	SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

SERVIZOS SOLICITADOS	CON COMEDOR <input type="checkbox"/>	SEN COMEDOR <input type="checkbox"/>
<p>HORARIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Xornada completa : 7:30 h-20:00 h (máximo 8 horas) • ½ Xornada de mañá: 7:30 h-14:00 h (máximo 4 y mínimo 3 horas) • ½ Xornada de tarde: 15:00 h-20:00h (máximo 4 y mínimo 3 horas) 	<input type="checkbox"/> XORNADA COMPLETA:	<input type="checkbox"/> ½ XORNADA DE MAÑÁ:
	<input type="checkbox"/> ½ XORNADA DE TARDE:	

MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE: Correo electrónico Teléfono

(1) Entenderáse por unidade familiar a formada polos cónxuxes non separados legalmente así como as persoas unidas por análoga relación de afectividades, ou a formada por una soa persoas máis:

- As fillas/os menores de idade agás que vivan de xeito independente.
- As fillas/os maiores de idade que residan no domicilio e dependan economicamente dos proxenitores e se encontren nalgún destes supostos:
 - Incapacitación xudicial e patria postestade prorrogada ou rehabilitada.
 - Cursado estudos mesmo no caso de que residan noutra localidade ao longo do curso.
 - Que teñan recoñecido un grao de discapacidade superior ao 33%.



CONCELLO
DA GUARDA

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL

AUTORIZACIÓN PARA A PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE DE PRAZA

Datos da persoa proxenitora non solicitante:

NOME E APELIDOS	NIF	AUTORIZACIÓN	SINATURA
		Autoriza a persoa solicitante a presentar a solicitude de praza para a escola infantil 0-3	

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	O Concello de A Guarda
Finalidade do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude deste, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoas incluíranse no sistema de información de usuarios de servizos sociais (SIUSS) de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais imposta ao dito responsable (artigos 6.1, letras c e e) do RXPD da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais)
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.

A PERSONA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE LEGAL DECLARA:

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Regulamento de organización e funcionamento da EIM do Concello da Guarda

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

LUGAR E DATA

En _____ a _____ de _____ de _____

SINATURA

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Documentación xustificativa da situación familiar:

- Copia do libro de Familia.
- Copia do título de familia numerosa.
- Fotocopia do DNI ou Pasaporte dos pais ou titores.
- Certificado de convivencia familiar.
- No caso de separación, divorcio e nulidade matrimonial, acreditación da dita circunstancia, con expresión do réxime de visitas.
- Condición de familia monoparental.
- Certificado de discapacidade, dependencia grao III e enfermidade con internamento periódico dalgún membro da unidade de convivencia.
- Acreditación da ausencia do fogar familiar de ambos dous membros parentais.
- Certificación outro irmán no centro.
- Para o caso dos nenos/as non nados haberá que presentar un informe médico que indique a posible data prevista para o seu nacemento

Documentación xustificativa da situación económica:

- Copia da última declaración da renda de tódolos membros da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido pola Delegación de Facenda que avale a súa non presentación. (Último exercicio fiscal)
- Os profesionais autónomos, acreditarán tamén os pagamentos fraccionados do ano correspondente. (Último exercicio fiscal)
- Ingresos das persoas que non forman parte da unidade familiar estean ao seu cargo
- Xustificante de percibir tramo de inserción de Risga

Documentación xustificativa dos pais, titores ou representantes legais da situación laboral ou de cursar estudos oficiais:

- Copia da última nómina ou xustificación da situación laboral no momento da solicitude con especificación da xornada laboral.
- Cursa estudos oficiais: certificación que acredite tal circunstancia para o curso correspondente. Fotocopia e orixinal da tarxeta de desempregado.
- Certificado da empresa institución ou Administración correspondente cando algunha das persoas proxenitoras ou representante legal traballe no concello en que estea a escola.