



CONCELLO  
DA GUARDA

## Expte. 1205/2023 RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Vista a proposta da Concellería de Xuventude do Concello da Guarda, a través da OMIX, en relación coas bases reguladoras do Campamento urbano de verán 2023.

En virtude das atribucións que me confire o ordenamento xurídico, resolvo:

PRIMEIRO: Aprobar as bases reguladoras para o Campamento Urbano deste verán 2023, co texto que figura no ANEXO.

SEGUNDO: Publicar as devanditas bases no Taboleiro de anuncios do Concello da Guarda.

### ANEXO

#### **CAMPAMENTO URBANO – VERÁN 2023. CONCELLO DA GUARDA**

##### **1. OBXECTO.**

A Concellería de Xuventude do Concello da Guarda, a través da OMIX organizan o Campamento Urbano deste verán 2023 co principal obxectivo de conciliar vida familiar e laboral.

##### **2.- BENEFICIARIOS/AS . REQUISITOS.**

Rapaces e rapazas de entre 4 (nacidos/as no 2019) e 12 anos empadroados/as na Guarda.

En caso de que o/a menor precise apoio derivado da súa diversidade funcional, deberá facelo constar na **folia de inscrición**, especificando o máis posible as necesidades especiais que presente.

##### **3.- NÚMERO DE PRAZAS E LUGAR DE CELEBRACIÓN**

O número de total de prazas ofertadas serán 60 prazas, repartíndose da seguinte forma: 50 prazas serán as reservadas para todo o período de campamento e as restantes repartiranse: 10 para xullo e 10 para agosto.

A actividade desenvolverase nunha instalación municipal.





#### **4.- DURACIÓN E HORARIO**

O campamento desenvolverase durante os meses de xullo e agosto en horario de 9:00 a 14:00 horas da mañá, de luns a venres.

#### **5.- PREZOS**

Os prezos por praza serán: 100 € por todo o campamento e 80€ por mes de participación.

#### **6.- SELECCIÓN DE PARTICIPANTES E BAREMACIÓN DE SOLICITUDES**

Unha vez rematado o prazo de presentación de inscricións, as prazas adxudicaranse seguindo o seguinte criterio:

- Menores cuxos proxenitores (ámbolos dous) ou titores legais estén traballando (por conta propia ou allea): 10 puntos
- Cando soamente un proxenitor/a estea en situación laboral activa: 5 puntos

O total máximo de puntos que se poderá alcanzar será de 10 puntos.

Para acreditar tal circunstancia deberase presentar certificado vida laboral actualizada a mes de maio 2023. Cando non se poida acreditar o traballo en activo polo anterior documento presentárase certificado de empresa actualizado ao mes maio de traballo en activo

Das 60 prazas dispoñibles reservaranse dúas prazas destinadas, de ser o caso, a familias de especial vulnerabilidade (situación valorada polo concello con informe previo do departamento dos Servizos sociais municipais).

As solicitudes e a documentación presentada serán valoradas por unha comisión técnica formada por: Concelleira da Área de Educación, Técnica AEDL, Educadora familiar e Técnica Información xuvenil exercendo como secretaria con voz e voto.

#### **7.- INSCRICIÓN E DOCUMENTACIÓN**

O prazo para presentar as solicitudes será dende o día 22 de maio ata 2 de xuño presencialmente ou a través da sede electrónica durante a vixencia do prazo de inscrición.





As instancias de participación poderanse recoller na OMIX de martes a venres de 8 a 14 horas do Concello da Guarda ou na web do concello [www.aguarda.es](http://www.aguarda.es)  
As solicitudes presentaranse no Rexistro municipal xunto coa seguinte documentación:

- Solicitude de praza ou prazas asinadas polos pais/nais ou titores legais.
- Autorizacións e observacións médicas.
- Fotocopia do DNI do pai/nai ou titor/a legal.
- Fotocopia do libro de familia ou DNI do/a menor.
- Fotocopia dos DNI das persoas autorizadas á recollida do/a menor (sempre que sexan diferentes a pai/nai/titor/a legal.)
- Fotocopia tarxeta sanitaria ou seguro médico privado.
- Volante empadramento.
- Xustificación actualizada no momento de presentar á solicitude da ocupación de pai/nai/titor/a legal da persoa menor: certificado vida laboral actualizada a mes de maio 2023. Cando non se poida acreditar o traballo en activo por este documento presentarase certificado de empresa actualizado a maio de 2023 de traballo en activo

Se a solicitude non cumpre os requisitos establecidos requirirase á persoa interesada para que presente subsanación no prazo máximo e improrrogable de **2 días hábiles**, indicándolle que, de non solucionar as deficiencias ou non achegar a documentación requirida, entenderase que ten desistido da súa solicitude.

## 8.- ADXUDICACIÓN DAS PRAZAS.

Unha vez rematado o prazo de inscrición o Concello elaborará unha listaxe de adxudicatarios/as das prazas que será publicada no taboleiro da sede electrónica municipal así como unha listaxe de reserva. No caso de renuncia, a listaxe irá correndo segundo orde numérica.

En caso de empate de puntuación e sempre que existan máis solicitudes que prazas existentes realizarase un sorteo público entre as solicitudes empatadas que determinará a ocupación da praza. Faranse tres sorteos, un para as 50 prazas e outros dous para as 10 prazas por mes. O sorteo público realizarase no salón de plenos do Concello o día 16 de xuño ás 10:00 horas.

## 9.- ASISTENCIA.

A concesión da praza implica a asistencia a actividade polo que as faltas non xustificadas e reiteradas significarán a perda da mesma: cinco faltas no caso de asistir un mes e dez faltas no caso de todo o campamento. Esta perda de





praza será automática e se lle comunicará a persoa interesada cubrindo dita praza ca persoa seguinte na listaxe elaborada.

No caso de quedar prazas libres poderán participar persoas que non estén empadroadas no concello e cumpran os restantes requisitos establecidos nas bases.

O Alcalde  
Antonio Lomba Baz

documento asinado dixitalmente na marxe

