ROBERTO JOSÉ ÁLVAREZ CARRERO (1 para 1)
ALCALDE
Data de Sinatura: 24/11/2026
HASH: 8446c83cc8ac34dfea011e637efbbb6d

Expte. 3704/2026
RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Vista a proposta da Concellería de Xuventude do Concello da Guarda, a través da OMIX, en relación coas bases reguladoras do Campamento de Nadal 2026 – Conciliaguarda

En virtude das atribucións que me confire o ordenamento xurídico, resolvo:

PRIMEIRO: Aprobar as bases reguladoras para o Campamento de Nadal 2026 – Conciliaguarda.
SEGUNDO: Publicar as devanditas bases no Taboleiro de anuncios do Concello da Guarda.

PROPOSTA DE BASES DO CAMPAMENTO DE NADAL CONCILIAGUARDA 2026

1.- OBXECTO.

A Concellería de Xuventude do Concello da Guarda, a través da OMIX, promove o Campamento de Nadal Conciliaguarda 2026 como alternativa de lecer e de desenvolvemento integral para as crianzas de 3 a 10 anos durante as vacacións de Nadal. Esta actividade ten como principal fin axudar na conciliación da vida familiar e laboral.

2.- PERSOAS BENEFICIARIAS E REQUISITOS.

Poderán participar crianzas de entre 3 anos (escolarizadas) e 10 anos empadroadas na Guarda, requisito que será comprobado de oficio polo propio Concello.

No caso de que o/a menor precise apoio derivado da súa diversidade funcional, deberase facer constar na solicitude de inscrición, especificando as necesidades especiais que presente.

3.- NÚMERO DE PRAZAS.

O número total de prazas ofertadas será de 30 para as crianzas que cumpran os requisitos de inscrición.

Das 30 prazas dispoñibles poderanse reservar dúas para familias en situación de especial vulnerabilidade, valorada polo Concello mediante informe previo do departamento dos Servizos Sociais municipais. No suposto de que estas prazas non se ocupen, cubriranse co resto de solicitudes que cumpran os requisitos establecidos.

4.- DURACIÓN E HORARIO.

O campamento desenvolverase durante os días 22, 23, 24, 28, 29, 30 e 31 de decembro de 2026, e 4 e 5 de xaneiro de 2027, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres.

Poderase solicitar horario ampliado (de 8:30 a 14:30 horas) para aquelas familias que así o requiran na súa inscrición.

5.- SOLICITUDES, PRAZO E DOCUMENTACIÓN.

As solicitudes presentaranse segundo o modelo normalizado dispoñible na sede electrónica do Concello da Guarda e nas oficinas municipais (OMIX / Rexistro Xeral).

DECRETO
Número: 2026-1905 Data: 24/11/2026

Cod. Validación: 794ZFR24FK7TYDZ5DRAS52949
Corrección: https://aguarda.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 4

- **Prazo de presentación:** O prazo para presentar as solicitudes estará aberto desde o día 1 ata o día 10 de decembro de 2026, ambos os dous incluídos.
- **Lugar de presentación:** De forma telemática a través da Sede Electrónica do Concello da Guarda (https://aguarda.sedelectronica.gal) ou presencialmente no Rexistro Xeral do Concello, sen prexuízo do disposto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- **Documentación a achegar:**
  - Formulario de solicitude debidamente cuberto e asinado polo pai, nai ou persoa titora legal (Anexo I).
  - Autorización de recollida do/a menor debidamente cuberta e asinada (Anexo II).
  - Copia do DNI ou libro de familia onde conste a crianza.
  - De ser o caso, documentación acreditativa das necesidades educativas especiais ou diversidade funcional.

6.- SELECCIÓN DE PARTICIPANTES.

Unha vez rematado o prazo de presentación de inscricións e comprobados os requisitos previos, as prazas ocuparanse polas solicitudes presentadas que cumpran cos devanditos requisitos.

No caso de que existan máis solicitudes que prazas, realizarase un sorteo público o día 11 de decembro ás 10:30 horas, que determinará a adxudicación das prazas e a orde numérica na listaxe de reserva. As solicitudes de irmáns ou irmás sortearanse xuntas, pero na listaxe de reserva poderán ser chamadas de forma individual.

A listaxe de persoas admitidas, así como a de reserva, será publicada na páxina web do Concello e aparecerá codificada co número de rexistro da solicitude.

Se aínda así quedasen prazas libres, poderán participar crianzas que non estean empadroadas no concello sempre que cumpran o requisito de idade establecido nestas bases.

7.- ASISTENCIA.

A concesión da praza implica a obriga de asistencia á actividade, polo que as faltas non xustificadas e reiteradas (dúas faltas sen xustificar) significarán a perda da mesma. Esta perda de praza será automática e comunicaráselle á persoa interesada, cubríndose dita vacante coa seguinte persoa na listaxe de reserva elaborada.

O Alcalde

Documento asinado dixitalmente á marxe

Cod. Validación: 794ZFR24FK7TYDZ5DRAS52949
Corrección: https://aguarda.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 4

AGUARDA
CONCELLO

ANEXO I

SOLICITUDE DE INSCRICIÓN – CAMPAMENTO DE NADAL CONCILIAGUARDA 2026

Por favor, escriba con letra clara, en maiúsculas e cubra TODOS os datos da ficha, grazas.

DATOS DA CRIANZA 1	
Nome e apelidos:	**Data de nacemento: ____/____/_____**
Enderezo: **Empadroada na Guarda: ☐ Si ☐ Non**	**Diversidade funcional / dependencia con necesidade de apoios:** **☐ Si ☐ Non**

DATOS DA CRIANZA 2 (opcional)	
Nome e apelidos:	**Data de nacemento: ____/____/_____**
Enderezo: **Empadroada na Guarda: ☐ Si ☐ Non**	**Diversidade funcional / dependencia con necesidade de apoios:** **☐ Si ☐ Non**

DATOS DA CRIANZA 3 (opcional)	
Nome e apelidos:	**Data de nacemento: ____/____/_____**
Enderezo: **Empadroada na Guarda: ☐ Si ☐ Non**	**Diversidade funcional / dependencia con necesidade de apoios:** **☐ Si ☐ Non**

DATOS DA PERSOA RESPONSABLE (PAI, NAI OU TITOR/A LEGAL)	
Nome e apelidos:	**DNI / NIE:**
Correo electrónico:	**Teléfono:**
SOLICITO horario ampliado (de 8:30 a 14:30 horas): ☐ Si ☐ Non	

ALERXIAS, INTOLERANCIAS OU APOIOS ESPECÍFICOS DA/S CRIANZA/S:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGARÁ XUNTO Á SOLICITUDE:

☐ Autorización de recollida do/a menor debidamente cuberta e asinada (Anexo II).

☐ Copia do DNI ou libro de familia onde conste a crianza.

☐ De ser o caso, documento acreditativo da diversidade funcional ou necesidade educativa especial.

AUTORIZACIÓNS:

☐ **AUTORIZO** ☐ **NON AUTORIZO** ao Concello da Guarda a comprobar de oficio os datos do empadroamento. (En caso de non autorizar, deberá achegarse un volante de empadroamento das crianzas para as que se solicita praza).

☐ **AUTORIZO** ☐ **NON AUTORIZO** ao tratamento da imaxe do/a menor para a súa inclusión na memoria da actividade, así como para a publicación nas redes sociais e na páxina web do Concello da Guarda.

En A Guarda, a ____ de _____ de 2026 **Sinatura da persoa responsable:**

DECRETO
Número: 2026-1905 Data: 24/11/2026

Cod. Validación: 794ZFR24FK7TYDZ5DRAS52949
Corrección: https://aguarda.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 4

AGUARDA
CONCELLO

ANEXO II

AUTORIZACIÓN PARA A RECOLLIDA DE CRIANZAS

Eu, _____, con DNI / NIE _____, como pai, nai ou persoa titora legal, **AUTORIZO a:**

NOME E APELIDOS DA PERSOA AUTORIZADA	DNI / NIE
1.	
2.	
3.	

Para a recollida da/s miña/s filla/s ou crianza/s tutelada/s:

- _____
- _____
- _____

no **Campamento de Nadal CONCILIAGUARDA 2026**.

Nota: As persoas autorizadas deberán presentar o seu DNI/NIE orixinal no momento da recollida da crianza.

En A Guarda, a _____ de _____ de 2026

ASINADO:

_____

DECRETO
Número: 2026-1905 Data: 24/11/2026

Cod. Validación: 794ZFR24FK7TYDZ5DRAS52949
Corrección: https://aguarda.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 4