



CONCELLO A GUARDA

(PONTEVEDRA)

REGULAMENTO DO CONSELLO ESCOLAR MUNICIPAL DE A GUARDA

Limiar: A Lei 3/1986, do 18 de decembro, dos Consellos Escolares de Galicia establece, no seu artigo 15.2, que os municipios que dispoñan polo menos dun colexio de EXB. deberán constituilo Consello Escolar Municipal. Por outra parte, o artigo 17.2 determina que os concellos poderán toma-la iniciativa da constitución dos seus respectivos consellos escolares municipais, fixando as normas regulamentarias de procedemento e comunicándolle á Consellería de Educación o acordo municipal adoptado. De conformidade coa referida disposición legal, tendo en conta as previsións do Decreto 44/1988, do 11 de febreiro, polo que se regulan os Consellos Escolares e as demais normas de aplicación, formúlase o presente Regulamento.

Artigo 1.-Finalidade.

O Consello Escolar Municipal de A Guarda constitúese como órgano de consulta e participación dos sectores afectados na programación do ensino non universitario e na planificación dos centros escolares no termo municipal.

Artigo 2.-Competencias

O CONSELLO ESCOLAR MUNICIPAL será consultado e emitirá os informes e propostas relacionadas coas cuestións previstas nas disposicións aplicables.

Artigo 3.-Composición

O abeiro do disposto no artigo 16, apartado b), da lei 3/86 e no artigo 30 do Decreto 44/88, o Consello Escolar Municipal de A Guarda, estará composto polos seguintes membros:

a) Presidente/a; O/a alcalde/sa ou membro da Corporación en quen delegue.

b) Profesorado: SETE profesores dos niveis educativos correspondentes ó ámbito do ensino non universitario de Galicia, propostos por sindicatos ou asociacións profesionais, en proporción ás representacións obtidas no municipio nas eleccións sindicais respectivas, no sector docente, do seguinte xeito:

1. CINCO do ensino público.
2. DOUS do ensino privado.

c) Nais/pais e alumnos: CATRO representantes das AMPAS e TRES alumnos elixidos polos representantes dos alumnos nos Consellos Escolares dos centro existentes no municipio.

d) Outros SETE membros **que reúnan as seguintes condicións:**

1. UN director dun dos centros docentes públicos do municipio.
2. UN director dun dos centros docentes privados do municipio.
3. UN representante proposto pola/s asociación/s de empresarios do municipio.
4. UN representante das asociacións sindicais con máis representación no municipio.
5. UN representante do Centro de Educación Especial San Xerome de Emiliani.
6. UN titular de centros privados ou concertados do municipio.
7. UN especialista en temas educativos.



CONCELLO A GUARDA

(PONTEVEDRA)

A partir da publicación da aprobación definitiva do texto do presente Regulamento no BOP, o Concello remitirá escrito ós colectivos sinalados anteriormente, para que no prazo dun mes procedan á designación do membro correspondente ós mesmos para formar parte do Consello Escolar Municipal de A Guarda. No caso de que no prazo sinalado non se formulen propostas, o Concello realizará libremente, por acordo do Pleno da Corporación, a proposta da Alcaldía, a designación entre persoas nas que se dea algunha das condicións enumeradas.

e) Un funcionario representante da Administración educativa, designado por esta.

Artigo 4.-Organización.

1°.-A Presidencia.

O/a presidente/a do Consello Escolar Municipal terá as seguintes funcións:

- a) Representar ó Consello Escolar Municipal.
- b) Convocar, presidi-las sesións e modera-los debates do Pleno e da Comisión Permanente do CEM, decidindo os empates co voto de calidade.
- c) Autorizar coa súa sinatura os acordos do Pleno do CEM.
- d) As demais funcións inherentes á súa condición de presidente do órgano.

2°-O Pleno.

Serán competencias do Pleno de CEM:

- a) Emitir os informes e propostas sobre as materias ás que se refire o art. 27 do Decreto 44/88 e demais normas de aplicación.
- b) Elixi-los membros da Comisión Permanente.
- c) Aproba-la creación de comisións de traballo.

3°.-A Comisión Permanente.

Formada polo presidente, dous profesores, un pai ou nai, un alumno/a, e dous representantes do grupo de outros membros, será a encargada de preparar os asuntos que deban someterse ó CEM e de xestiona-los asuntos que lle encomende o Pleno ou o Presidente.

4°.-A Secretaría.

Actuará como Secretario o traballador do Concello que designe o Alcalde, preferentemente entre o persoal que preste os seus servizos no departamento con competencias en materia de educación. Redactará as actas do CEM, custodiará os documentos do Consello, e realizará os demais cometidos inherentes á súa función.

Artigo 5.-Funcionamento.

1.-Funcionamento do Pleno do CEM

- a) Constitución inicial. Será necesario que asistan, como mínimo, a maioría absoluta dos membros que o compoñen. De non acadarse o quórum establecido, procederase a unha nova convocatoria nun prazo máximo



CONCELLO A GUARDA

(PONTEVEDRA)

de 7 días, podendo constituírse se concorre un tercio dos membros.

b) Sesións. Celebrará tres sesións ordinarias ó ano, unha ó cuatrimestre, coincidindo cos meses de setembro, febreiro e xuño.

As sesións extraordinarias convocaranse á iniciativa da Presidencia ou se o solicita por escrito, como mínimo, unha terceira parte dos vocais.

As convocatorias realizaranse cunha antelación mínima de 72 horas.

d) Quórum de asistencia. Para válida celebración das sesións deberán concorrer, en primeira convocatoria, polo menos a maioría absoluta dos membros de dereito e, en segunda convocatoria, media hora máis tarde, a terceira parte.

Sempre será necesaria a presenza do Presidente e do Secretario.

e) Acordos. Os acordos adoptaranse por maioría dos votos dos asistentes.

2.-Funcionamento da Comisión Permanente:

Reunirase cando a convoque o Presidente ou á petición da maioría absoluta dos seus membros. Para a válida celebración das súas reunións deberán asistir, polo menos dous membros, ademais do Presidente.

3.-O CEM terá a súa sede nas dependencias municipais.

Artigo 6.-Renovación.

O mandato dos vocais do CEM será de dous cursos académicos, renovándose preferentemente os seus membros no mes de setembro.

Os membros tamén perderán a súa condición no momento en que deixen de pertencer os grupos que os propuxeron, ou as súas organizacións perdan a representatividade que lles permitiu nomealos.

No caso de producirse algunha vacante, deberá ser cuberta nun prazo máximo de dous meses. O novo membro será designado polo tempo que reste para completa-lo mandato do seu antecesor.

Artigo 7.-Outras disposicións.

Sen prexuízo do establecido na Lei 3/86, do 18 de decembro, de Consellos Escolares de Galicia e no Decreto 44/88, do 11 de febreiro, para o non previsto no presente Regulamento, será de aplicación supletoria a lexislación do réxime local.